


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	ISO 9100
	COD PO 18 PROCEDURĂ INTERNĂ DE PROMOVARE, MOTIVARE ȘI STIMULARE A ANGAJAȚILOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PROMOVARE, MOTIVARE ȘI STIMULARE A ANGAJAȚILOR


Instituția Publică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	ISO 9001
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	promovare, motivare și stimulare a angajaților	11.11.2021	PO 18	Exemplar: nr.1 Ediția nr. 1 Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 25.11.2021				

I. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elaborată	Șef secție Asigurarea Calității: GORE Lilia	Semnătura: 
Verificată	Director adjunct pentru instruire: BANTAȘ Virgil	Semnătura: 
Aprobat	Director I.P. CEEE: BARLADEAN Mariana	Semnătura: 

II. CUPRINS

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Definiții și abrevieri
7. Descrierea procedurii operaționale.
8. Responsabilități în derularea activității.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	ISO 9100
	COD PO 18 PROCEDURĂ INTERNĂ DE PROMOVARE, MOTIVARE ȘI STIMULARE A ANGAJAȚILOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1

III. SCOPUL PROCEDURII


Scopul procedurii constă în sporirea calității muncii productive, dezvoltării performanțelor și consolidării prestigiului instituției prin promovarea calității muncii și cointeresării materiale a angajaților, susținerii progresului în procesul educațional. Procedura operațională de promovare, motivare și stimulare a angajaților are ca obiectiv strategic implementarea unui sistem de motivare și stimulare a angajaților pentru performanța profesională din domeniul de activitate.

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei procedurii se aplică de către membrii comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, precum și de responsabilii subdiviziunilor din cadrul I.P. CEEE, în procesul de motivare și stimulare angajaților.

V. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- 5.1 Codul Muncii al Republicii Moldova și completările ulterioare, nr. 154 din 28.03.2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 159-162, din 29.07.2003, art. nr. 648);
- 5.2 Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 319-324 din 24.10.2014, nr. art. 634);
- 5.3 Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 270 din 23.11.2018 (Monitorul Oficial Nr. 441-447 din 30.11.2018, art. nr. 715);
- 5.4 Hotărârea Guvernului privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ, care funcționează în regim de autogestire financiar-economică, Nr. 1234 din 12.12.2018 (Monitorul Oficial Nr. 480-485 din 14.12.2018, art. Nr. 1311);
- 5.5 Hotărârea Guvernului pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 1231 din 12.12.2018 (Monitorul Oficial Nr. 480-485 din 14.12.2018, art. nr. 1310);
- 5.6 Regulamentul privind criteriile de acordare și mărimea sporurilor pentru performanță lunar, premiului unic anual și altor stimulări salariale ale angajaților Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.
- 5.7 Regulamentul privind criteriile de acordare și mărimea premiilor, sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și altor stimulări a angajaților Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 22.02.2019.
- 5.8 Contractul colectiv de muncă la nivel de instituție.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	ISO 9100
	COD PO 18 PROCEDURĂ INTERNĂ DE PROMOVARE, MOTIVARE ȘI STIMULARE A ANGAJAȚILOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1

PO	Procedură operațională
CA	Consiliul de administrație
CP	Consiliul profesoral

VII. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Generalități

Procesul promovării, motivării și stimulării, evaluării performanței profesionale a angajaților are scopul de a spori calitatea muncii productive, dezvoltării performanțelor și consolidării prestigiului instituției prin promovarea calității muncii și cointeresării materiale a angajaților, susținerii progresului în procesul educațional precum și monitorizarea și raportarea performanțelor în cadrul unității de învățământ furnizarea permanentă către conducere a imaginii de ansamblu asupra modului de funcționare a activității în cadrul instituției. În acest fel, managementul se asigură de buna funcționare a unității și proceselor interne ale acesteia, având posibilitatea, la nevoie, să intervină, în vederea remedierii posibilelor neregularități depistate, utilizând mecanismele corective de care dispune.


I.P. CEEE asigură monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la eficiență și eficacitate, economicitate care trebuie să fie măsurabili, specifici, accesibili, relevanți și stabiliți pentru o anumită durată în timp.

Obiectivele promovării, motivării și stimulării evaluării performanței profesionale a angajaților:

- stabilirea și îmbunătățirea nivelului de competență profesională;
- crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
- creșterea responsabilității personale pentru obținerea succesului în activitatea profesională;
- asigurarea transparenței decizionale prin informarea angajatului referitor la corelarea sporului de performanță cu performanțele obținute;
- asigurarea echității sociale și profesionale pentru toți angajații prin stabilirea concordanței dintre calitatea muncii prestate și retribuirea muncii acestora;
- acordarea de premii unice.

6.2 Descrierea procedurii

6.2.1 Promovarea: ocuparea funcțiilor în cadrul I.P. CEEE are loc pe bază de concurs, conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	ISO 9100
	COD PO 18 PROCEDURĂ INTERNĂ DE PROMOVARE, MOTIVARE ȘI STIMULARE A ANGAJAȚILOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1

conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, ca dovadă sunt ordinele de numire în funcție, în urma promovării concursului.

6.2.2 Motivarea și stimularea în I.P. CEEE se desfășoară în 2 direcții:

a) *financiară* care se utilizează:

lunar și se desfășoară în baza Regulamentului privind modul de stabilire a sporului de performanță, care se stabilește trimestrial, conform Fișei de evaluare;

ocazional:

- premiul, care nu trebuie să depășească 3 salarii de bază pe parcursul unui an;
- ajutorul material, care se acordă în baza cererii personale sau demersului din partea directorului Centrului de excelență și nu vor depăși mărimea unui salariu de funcție.

b) *nonfinanciară* care se utilizează: -

ocazional:

- diplome de merit din partea Guvernului, Ministerului Educației și Cercetării sau alte ministere de resort, din partea I.P. CEEE
- dispoziții de mulțumire semnate de directorul I.P. CEEE.

VIII. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- Membrii CEIAC vor comunica prevederile prezentei proceduri;
- Șefii de subdiviziuni vor informa angajații despre prezenta procedură;
- Cadrele didactice sunt responsabile de implementarea prezentei proceduri.